

[수강매뉴얼]

[목 차]

※ 항목을 누르면 해당 페이지로 이동합니다

1. 학사일정	1
2. 수료기준	2
3. 수강방법	
1) 강의실 입장	3
2) 학습하기	5
- 학습 강의 콘텐츠 활용 방법	9
3) 토론	10
4) 학습자의견(실습토론)	12
5) 쪽지시험	13
6) 과제	14
7) 시험	16
8) 기타	19
① 공지사항	19
② 질문게시판	19
③ 강의 교안파일	20
④ 학습조회	20
⑤ 모바일수강 방법 안내(전과정)	21
[IOS(애플) 범용공인인증서 로그인방법]	21
[Adnroid(안드로이드) 범용공인인증서 로그인방법]	23
4. 성적평가 방법 안내	
1) 관련 법규	27
2) 성적평가 방법	28
3) 성적확인 및 성적 이의신청 기간	30

1. 학사일정

- 1) 전주비전대학교부설 원격평생교육원의 모든 과목은 총 15주간 수강하게 됩니다.
- 2) 학사일정은 **강의실 공지사항**([나의강의실] - [공지사항])에서도 확인 가능합니다.

주차	출석인정기간	평가항목	평가점수
	시작일~종료일		
1주차	개강일(목) ~14일	학습자 의견 시작	참여도 1점
2주차	2주차(목) ~ 14일		
3주차	3주차(목) ~ 14일	토론 참여 시작	참여도 6점
4주차	4주차(목) ~ 14일		
5주차	5주차(목) ~ 14일	과제 주제 확인 및 제출 시작	과제 15점
6주차	6주차(목) ~ 14일	쪽지시험기간	참여도 3점
7주차	7주차(목) ~ 14일		
8주차	8주차(일)00시 ~ (수) 23시 59분 제출 완료	중간고사(일,월,화,수4일간진행)	중간 30점
9주차	9주차(목) ~ 14일	과제 제출 기한 마감	
10주차	10주차(목) ~ 14일	토론 참여 마감	
11주차	11주차(목) ~ 14일		
12주차	12주차(목) ~ 14일		
13주차	13주차(목) ~ 14일		
14주차	14주차(목) ~ 14일	학습자 의견 마감	
15주차	15주차(일)00시 ~ (수) 23시 59분 제출 완료	기말고사(일,월,화,수4일간진행)	기말30점
15주출석 15점(점수 부여 세부 사항 공지사항 참고)			

온라인 강의 전체 수강률 80%이상, 총점 60점 이상 = 수료

2. 수료기준

(1) 전주비전대학교부설 원격평생교육원에서는 [학점인정 등에 관한 법률시행규칙]에 따라 운영이 되며 **출석, 시험, 과제, 토론, 학습참여도**의 성적을 합산하여 **총점 60점, 최종 출석률 80%이상**이 이상이 되어야 수료여부가 결정됩니다.

출석	중간	기말	과제	학습참여도 (토론, 쪽지시험, 강의실 내 학습자의견)	합계
15%	30%	30%	15%	10%	100%
15점	30점	30점	15점	10점	100점 만점

(2) 평가에 따른 참여 방법 한눈에 보기 (평가사항의 제목을 누르면 상세 페이지로 이동합니다.)

- ① **중간/기말고사** : 객관식/주관식 혼합 총 25문제, 시험기간 2주 전 강의실 공지사항에 시험 관련 공지사항 확인
- ② **과제** : 공지된 기간 내에 주어진 주제와 양식에 맞게 작성하여 파일(.doc)로 제출
- ③ **토론** : 공지된 기간 내에 토론 주제에 맞는 자신의 의견을 토론 방에 등록 → 참여횟수에 따른 점수부여
- ④ **쪽지시험** : 객관식 3문제를 주어진 기간 내 응시
- ⑤ **학습자의견** : 강의실 내 학습자 플랫폼에 학습자의견(의견나누기) 1회 작성, 학습활동 참여
- ⑥ **출석률** : 정해진 학습가능일(2주)에 학습을 진행하고, 페이지 별 **학습률 100%, 출석여부에 "출석"으로 표시가 되어야지만 정상적으로 출석으로 인정 (단 1초라도 부족 시에는 "결석"임)**

※ 과목별로 2차시(=2교시, 2강), 3차시(=3교시, 3강)으로 구분되며, 15주 과정의 총출석률이 80% 이하로 떨어지면, 출석률 미달로 인하여 성적은 **자동으로 'F'**가 됩니다.

차시(강)	결석	과목명
2차시	7회 이상 시, F 확정 (중간, 기말 각 2차시 포함)	사회복지법제와실천, 사회복지실천기술론, 사회복지실천론, 사회복지정책론, 사회복지조사론, 사회복지행정론, 인간행동과사회환경, 지역사회복지론, 가족복지론, 가족생활교육, 건강가정론, 노인복지론, 아동복지론, 여성복지론, 장애인복지론, 정신건강론, 학교사회복지론, * 사회복지현장실습
3차시	10회 이상 시, F 확정 (중간, 기말 각 3차시 포함)	사회복지학개론, 자원봉사론, 가족상담및치료, 가족관계론, 결혼과가족, 아동문학교육, 영아발달, 영유아발달, 유아발달, 인간관계론, 경영학개론, 리더십, 심리학개론

(출석률 = 실제 수강한 차시 / 수강해야 할 총 차시 수)

가장 기본적인 출석인정기간을 꼭 지켜주세요.

※ **출석률 80% 이상, 총점 60점 이상** → 두 가지 조건 모두 충족되어야만 수료

Tip. 출석체크가 원활하지 않다면, 과목별 강의실 내 '질문게시판'으로 상세내역(주/강)을 기재하여 문의바랍니다.

3. 수강방법

1) 강의실입장

- ① 범용공인인증서를 이용하여 로그인합니다.
- ② 컴퓨터의 MAC Address를 등록합니다. (이미 등록된 경우 생략)
- ③ 강의실에서 수강중인 과목의 과목명을 확인하고, 강의시작 버튼을 클릭합니다.

Tip. 공인인증서를 USB메모리에 저장해두면 집 외에 학교에서도 로그인하여 수강할 수 있습니다.

㉠ 공인인증서 로그인 >> 강의실 입장



The screenshot shows the VISION website interface. At the top, there are navigation links: 로그인, 회원가입, 즐겨찾기, 원격지원. Below that, the VISION logo and name are displayed. The main navigation bar includes: 수강신청, 자격증, 학위과정, 학습지원, 커뮤니티, 학점은행제. A '로그인' (Login) window is open, showing two options: 일반 로그인 (General Login) and 공인인증서 로그인 (Public Certificate Login). The public certificate login section is highlighted with a red box and contains the text: ㉠교육원로그인ID입력후로그인. Below this, there is a '로그인' button. To the right, an '인증서 선택' (Certificate Selection) window is open, showing a list of certificates. A red box highlights the selected certificate, with the text: ㉡리스트에 표시된 학습자님 명의의 범용공동인증서 선택. Below the list, there is a table with columns: 구분, 사용자, 만료일, 발급자. The selected certificate is highlighted in blue. Below the table, there is a text input field for the certificate PIN, with the text: ㉢인증서비밀번호입력후확인. Below the input field, there are buttons for '확인' (Confirm) and '취소' (Cancel).



The screenshot shows the VISION website interface after the login process. The '나의강의실' (My Classroom) button is highlighted with a red box. The main navigation bar includes: 수강신청, 자격증, 학위과정, 학습지원, 커뮤니티, 학점은행제. At the top right, there are navigation links: 님 환영합니다., 정보수정, 로그아웃, 원격지원. Below that, the VISION logo and name are displayed. The main navigation bar includes: 수강신청, 자격증, 학위과정, 학습지원, 커뮤니티, 학점은행제.

㉠ 온라인 강의실 >> 수강중인 과목 >> 강의시작

- 현재 수강중인 과목 목록을 수강과목 바로가기에서 확인하고, 수강할 과목명을 클릭하시면 수강과목별 강의실로 이동합니다.

전주비전대학교부설
원격평생교육원

온라인 강의실

메인가기
마이페이지
원격지원
로그아웃

님의 강의실입니다.

수강과목 바로가기

04/05 17시 마감

목차
시험
과제
토론방
강의평가
공지사항
질문게시판
학습자료실
학습조회
긴급지원119

과목명 : 가족관계론

강의계획서

담당교수명 :

목차 ▶ 차시명 또는 강의시작 버튼 ▶ 을 클릭하시면 수업을 시작합니다. 수강전 확인사항 안내

※ 정해진 학습가능일(2주)에 학습을 진행하고, 페이지 별 학습률 100%, 출석여부에 "출석"으로 표시가 되어야지만 정상적으로 출석이 인정됩니다.

1주 (출석기간 : 2021.02.09 ~ 2021.02.22) (출석기간)

강	강의명	강의 시작	강의 시간	학습 시간	학습률	출석 여부	최초 수강일	최종 수강일	학습 자료
1강	가족의 개념 및 정리	▶	00:26:42	00:15:33	58.2%	결석	02.09	02.09	↓
	시작하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.09	02.09	
	사전테스트		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.09	02.09	
	학습목표		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.09	02.09	
	가족의 개념		00:14:45	00:14:45	100%	출석	02.09	02.22	
	가족과 유사한 용어의 개념		00:06:18	00:00:35	9.2%	결석	02.10	02.10	
	가족관계의 개념		00:05:32	00:00:06	1.8%	결석	02.10	02.10	
	생각해보기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	확인하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	정리하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	마무리하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
2강	가족관계학 연구의 접근방법	▶	00:28:17	00:01:39	5.8%	결석	02.10	02.10	↓
	시작하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	사전테스트		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	학습목표		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	

- 나의 실습현황
- 2021년 02월 09일 개강
- 사회복지현장실습
- 2021년 03월 18일 개강
- 사회복지현장실습
- 2021년 02월 09일 개강
- 가족관계론
- 가족복지론
- 가족상담및치료
- 결혼과가족
- 경영학개론
- 리더십
- 보육교사론[대면]
- 보육학개론
- 사회복지법제와실천
- 사회복지실천기술론
- 사회복지실천론
- 사회복지정책론
- 사회복지조사론
- 사회복지학개론
- 사회복지행정론
- 심리학개론
- 아동건강교육
- 아동과학지도[대면]

2) 학습하기(출석 및 출석률 확인) (사회복지현장실습은 ㉠-㉡만 참고)

- ① 수강과목별 강의실에서 15주간 수강해야 할 강의목차와 주차별 출석인정기간을 확인할 수 있습니다.
- ② **매주 목요일에 강의가 시작되며, 출석인정기간 2주내에 수강해야만 출석으로 인정됩니다.**
 출석인정 기간 내에 수강하지 못할 경우에는 결석처리 됩니다.
- ③ 주차별로 **총 2~3개의 강의를 수강해야 합니다.** (15주 동안 중간 / 기말고사를 제외)
- ④ 목차에서 각 주차를 클릭하거나, 전체 펼쳐보기를 클릭하시면 주차별로 수강해야 할 모든 내용과 정해진 강의시간을 확인할 수 있습니다.
- ⑤ **한 차시 수업이 100% 완료가 안될 시에는 "최종 출석이 100% 완료되지 않았습니다. 반드시 각 항목별 100% 완료하여주시기 바랍니다." 메세지창이 뜹니다. 반드시 100%완료하여 주시기 바랍니다.**
- ⑥ 매 차시별로 강의노트와 mp3를 다운로드 받을 수 있습니다.

님의 강의실입니다.

04/05 17시 마감
목차 시험 과제 토론방 강의평가 공지사항 질문게시판 학습자료실 학습조회 간급지원119

수강과목 바로가기

- 나의 실습현황
- 2021년 02월 09일 개강
 - 사회복지현장실습
- 2021년 03월 18일 개강
 - 사회복지현장실습
- 2021년 02월 09일 개강
 - 가족관계론
 - 가족복지론
 - 가족상담및치료
 - 결혼과가족
 - 경영학개론
 - 리더십
 - 보육교사론[대면]
 - 보육학개론
 - 사회복지법제와실천
 - 사회복지실천기술론
 - 사회복지실천론
 - 사회복지정책론

과목명 : 가족관계론 강의계획서

담당교수명 :

목차 차시명 또는 강의시작 버튼 ▶ 을 클릭하시면 수업을 시작합니다. 수강전 확인사항 안내

※ 정해진 학습가능일(2주)에 학습을 진행하고, 페이지 별 학습률 100%, 출석여부에 "출석"으로 표시가 되어야지만 정상적으로 출석이 인정됩니다.

1주 (출석기간 : 2021.02.09 ~ 2021.02.22) (출석기간)
2주 (출석기간 : 2021.02.16 ~ 2021.03.01)
3주 (출석기간 : 2021.02.23 ~ 2021.03.08) (출석기간)
4주 (출석기간 : 2021.03.02 ~ 2021.03.15) (출석기간)
5주 (출석기간 : 2021.03.09 ~ 2021.03.22)
복습시험 (응시기간 : 2021.03.16 00:00:00 ~ 2021.03.29 23:59:59)
6주 (출석기간 : 2021.03.16 ~ 2021.03.29)
7주 (출석기간 : 2021.03.23 ~ 2021.04.05)
8주 (중간고사)
9주 (출석기간 : 2021.04.06 ~ 2021.04.19)

㉠ 수강할 차시명을 클릭하면, 학습창이 뜹니다.

과목명 : 경영학개론 강의계획서 담당교수명 :

목차 차시명 또는 강의시작 버튼  을 클릭하시면 수업을 시작합니다. 수강전 확인사항 안내

※ 정해진 학습가능일(2주)에 학습을 진행하고, 페이지 별 학습률 100%, 출석여부에 "출석"으로 표시가 되어야지만 정상적으로 출석이 인정됩니다.

1주 (출석기간 : 2021.02.09 ~ 2021.02.22) (출석기간)

강	강의명	강의 시작	강의 시간	학습 시간	학습률	출석 여부	최초 수강일	최종 수강일	학습 자료
1강	기업과 비즈니스		00:33:38	-	0%	결석	-	-	
	시작하기								
	사전테스트								
	학습목표								
	비즈니스의 의미와 기업의 목적								
	비즈니스 활동의 기초 : 생산의 5요								
	비즈니스와 경제시스템								
	생각해보기								
	확인하기								
	정리하기								
	마무리하기		00:00:01	-	-	결석	-	-	



Tip. 강의 화면 오른쪽 [학습현황]에서 미 출석한 챕터를 확인할 수 있으니 미 출석 강의를 놓치지 마시고, 꼭 확인하여 수강하시기 바랍니다.

㉠ 학습창에서 해당 페이지의 학습이 모두 끝나면, 우측의 NEXT(→) 버튼을 클릭하여 다음 페이지로 이동합니다.

※ 페이지별로 정해진 강의시간을 모두 수강한 후에, NEXT(→) 버튼을 클릭하여 다음페이지로 이동합니다.



※ 모든 페이지를 수강하고 난 뒤에는 키보드의 'F5' 키를 눌러서 화면을 새로고침 하고, 학습률과 출석여부를 확인합니다. 매 차시별로 학습률이 100%가 되어야만 출석체크가 됩니다.

1주 (출석기간 : 2021.02.09 ~ 2021.02.22) (출석기간)									
강	강의명	강의 시작	강의 시간	학습 시간	학습률	출석 여부	최초 수강일	최종 수강일	학습 자료
1강	가족의 개념 및 정리		00:26:42	00:15:33	58.2%	결석	02.09	02.09	
	시작하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.09	02.09	
	사전테스트		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.09	02.09	
	학습목표		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.09	02.09	
	가족의 개념		00:14:45	00:14:45	100%	출석	02.09	02.22	
	가족과 유사한 용어의 개념		00:06:18	00:00:35	9.2%	결석	02.10	02.10	
	가족관계의 개념		00:05:32	00:00:06	1.8%	결석	02.10	02.10	
	생각해보기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	확인하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	정리하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	마무리하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	

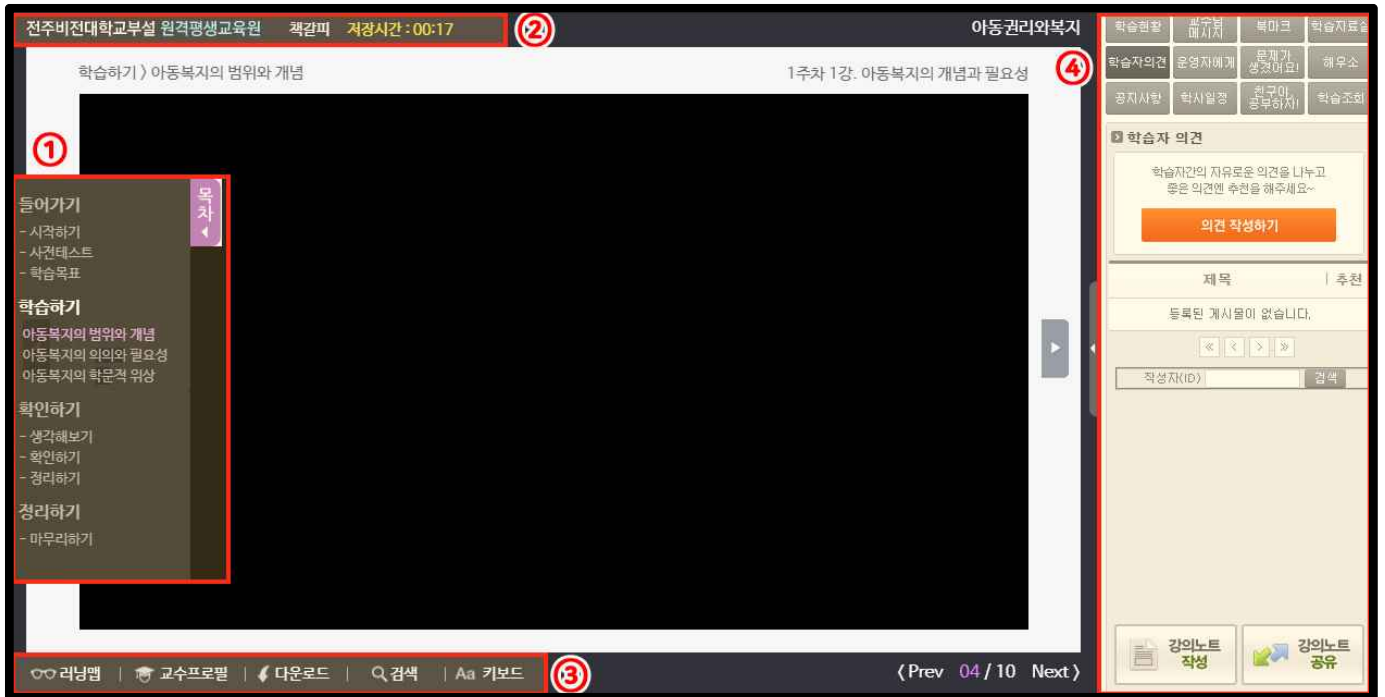
※ 만약, 실제 학습을 하더라도 페이지마다 정해진 강의시간을 채우지 않아서 총 학습률이 100% 이상이 되지 않으면 아래 그림처럼 결석처리 됩니다.

아직 출석인정기간이 끝나지 않았다면, 어떤 페이지가 시간이 충족되지 않았는지를 확인하고, 다시 접속하여 학습하여 시간을 모두 채우면 출석으로 처리됩니다.

2강	가족관계학 연구의 접근방법		00:28:17	00:01:39	5.8%	결석	02.10	02.10	
	시작하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	사전테스트		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	학습목표		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	
	교환론적, 상징적 상호작용론적, 갈등론적, 현상학적		00:18:45	00:01:35	8.4%	결석	02.22	02.22	
	가족발달적, 라이코프스키적, 체계론적, 여권론적 접근		00:09:25	-	-	결석	-	-	
	생각해보기		00:00:01	-	-	결석	-	-	
	확인하기		00:00:01	-	-	결석	-	-	
	정리하기		00:00:01	-	-	결석	-	-	
	마무리하기		00:00:01	00:00:01	100%	출석	02.10	02.10	

Tip. 학습내용 복습 및 정기평가 대비를 위하여 퀴즈를 풀 후 지나치지 마시고 정답과 해설을 꼭 확인해보세요!

※ 본 강의 화면 구성에 따른 콘텐츠 활용 방법



- ① 목차 : 시작하기부터 마무리하기까지 해당 강의 챕터 구성과 본 강의 부분 소제목 표기. 챕터 클릭 시 이동.
- ② 상단 안내 바 : 책갈피(강의시간 저장)
- ③ 하단 안내 바 : 러닝맵, 교수 프로필, 교안 다운로드 등 학습 관련 사항 확인 가능
- ④ 인터랙티브 메뉴 : 공지사항/학습자의견/해우소 등 각종 게시판 하단 표 참고

학습현황	현재 수강기간 중인 강좌 중, 시작 전이거나 진행중인 강좌 항목 표기
교수님 메시지	해당 기수의 교수님께서 주시는 학습 독려 / 학습 키워드 관련 메시지
북마크	추후 복습을 위한 강의 페이지 저장
학습자료실	학습에 관한 각종 자료 확인
학습자의견	학습자간의 자유로운 의견 나누기 ★ 참여도 점수 반영 메뉴(자세한 사항은 강의실 공지사항 - 참여도 반영 비율 참조) ★
운영자에게	수강 중 오류 발견이나 문의사항이 있을 시에 문의를 등록해주세요!
문제가 생겼어요!	FAQ(자주 찾는 질문 및 답변 확인)
해우소	학습방법, 진로 등 다양한 고민을 함께 수강하는 학습자들과 공유하기
공지사항	수강중인 과목에 대한 공지사항 확인
학사일정	학사일정 별 시작일/종료일 확인
친구야, 공부하자!	함께 수강하는 학습자들 중, 강의를 미수강한 학습자들에게 쪽지 보내기
학습조회	학사일정별 참여 여부 및 성적 등 학습상황 체크 바로가기

3) 토론 (사회복지현장실습의 경우 의견나누기 참고)

- ① 토론은 주어진 주제에 대해 자신의 의견을 말하고 논의하는 것입니다.
- ② 자신의 의견을 등록하고, 다른 학습자의 의견에 대해서는 의견을 남길 수 있습니다.
- ③ 토론은 1회에 걸쳐 진행됩니다. (3주차 ~ 종강일까지)
- ④ 참여횟수가 많을수록 점수획득률이 높아집니다.
- ⑤ [나의강의실] - [학습조회] - [학습참여도] 메뉴에서 본인의 참여결과와 점수 확인 가능

※ 의견 등록 후에는 반드시 참여여부를 확인합니다.

자신의 의견이 아닌 다른 학습자의 글이나 인터넷의 글을 무단 복사한 경우, 0점 처리될 수 있으니 유의하세요.

- ⑥ 성적 부여 기준

참여도 항목	토론
가중치(총 10%)	6%

- ⑦ 성적 부여 예시

참여도항목/참여횟수	4건이상	3건	2건	1건	미참여
토론+토론댓글	6점	5점	4점	3점	0점

㉠ 토론방 >> 주제 클릭

목차 시험 과제 **토론방** 강의평가 공지사항 질문게시판 학습자료실 학습조회 긴급지원119

과목명 : 가족관계론 담당교수명 :

토론방 제목을 클릭하시면 토론방으로 입장합니다.

토론방	주제	참여기간	참여지수
1	토론문항은 토론기간 해당일에 확인하실 수 있습니다.	2021.02.26 ~ 2021.03.01	미참여

㉠ 토론 주제 확인 >> 글쓰기 버튼 클릭

토론방 글을 작성하셔야 토론에 참여하신 것으로 확인됩니다.

주제 토론문항은 토론기간 해당일에 확인하실 수 있습니다.

No.	제목	작성일	작성자	조회수	추천수
게시물이 없습니다.					

CLICK 글쓰기

㉡ 토론주제에 대한 자신의 의견 등록

토론방 글을 작성하셔야 토론에 참여하신 것으로 확인됩니다.

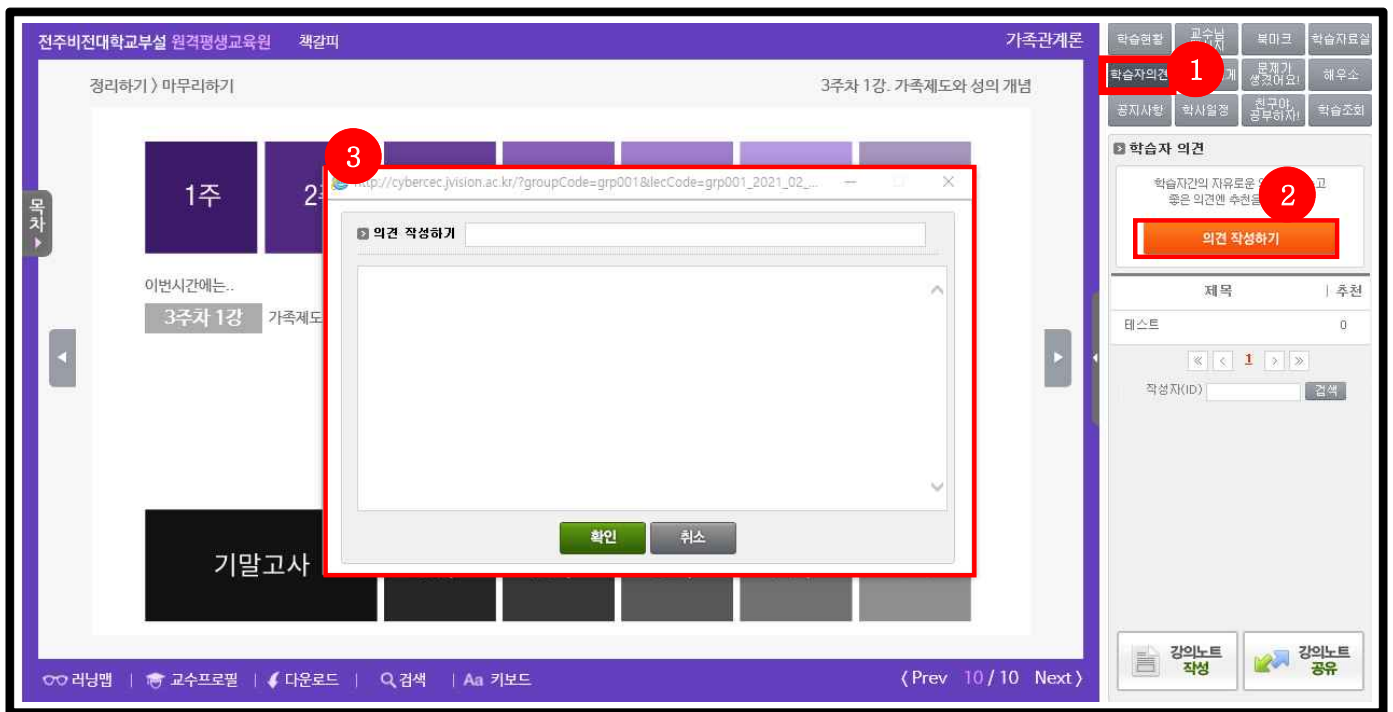
주제 토론문항은 토론기간 해당일에 확인하실 수 있습니다.

제목	※제목은 한글 50자 이내, 영문 100자 이내(공백포함)로 적어 주세요. <input type="text"/>
내용	<input type="text"/>

CLICK 확인 취소

4) 학습자의견 (사회복지현장실습은 토론에 해당함)

- ① 학습자들의 학습동기 유발 및 참여를 유발하기 위해 학습자의견을 기준으로 점수를 부여하는 평가항목
- ② 시스템 상으로 학습참여도 점수는 각 항목들 횟수에 따라 자동입력되며, 1점이 되면 추가로 점수가 반영되지 않음
- ③ 강의실화면 - [학습조회] - [학습참여도] 메뉴에서 본인의 참여결과와 점수 확인 가능
- ④ 참여방법 - 강의실 내 학습자의견 : 1회 이상 참여
 각 과목별 배운 학습내용 중, 가장 인상깊었던 내용을 본인생각 포함하여 5줄 이상 작성
 학습자의견 게시판 내 부적절한 글 및 성의없는 글을 게시했을 경우, 점수가 인정되지 않습니다.
 강의창 - 학습자 플랫폼 내 "학습자의견" 게시판에 작성한 게시글에 대해서만 해당됩니다.



⑤ 성적부여 기준

참여도 항목	학습자의견
가중치(총 10%)	1%

⑥ 성적 부여 예시

참여도항목/참여횟수	1회 이상	미참여
학습자의견	1점	0점

5) 쪽지시험 (사회복지현장실습 점수 비율 상이함)

- ① 응시기간 : 6주차 강의 수강기간 내에 응시
- ② 출제문항 수 및 유형 : 객관식 3문제 출제
- ③ 배점 : 1문제당 1점씩 총 3점 만점
- ④ 응시시간 : 15분
- ⑤ 응시 방법 : 강의실-강의목차의 5주차와 6주차 사이에 있는 쪽지시험 '응시하기'버튼 클릭하여 진행
 ※ 응시 버튼은 응시기간이 도래하면 활성화 됩니다.

5주 (출석기간 : 2019.07.09 ~ 2019.07.22) (출석기간)

복습시험 (응시기간 : 2019.07.16 ~ 2019.07.29) 응시하기

6주 (출석기간 : 2019.07.16 ~ 2019.07.29) (출석기간)

- ⑥ 유의사항
 - 응시기간 중 **1회**에 한하여 응시 가능하며, 중간고사/기말고사처럼 4일 동안 응시하는 것이 아니라 **2주간의 응시기간**이 부여되므로 개인 사유에 따른 시험기간 연장 또는 추가시험 진행은 **절대 불가함**
 - 시험 전 표출되는 응시 유의사항을 반드시 참고하여 응시 진행
- ⑦ 성적반영비율

	이론	사회복지현장실습
쪽지시험	3%	5%

6) 과제 (사회복지현장실습은 포트폴리오 제출_별도공지 참고)

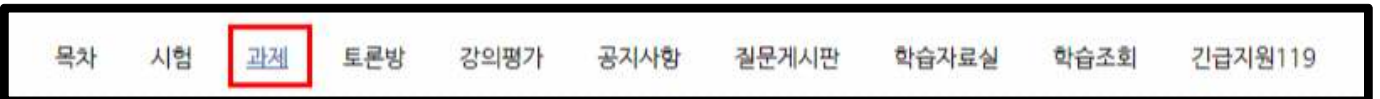
- ① 과제는 주어진 주제에 대한 보고서를 작성하여 제출합니다.
- ② 해당 주차에 교수님께서 출제하신 주제에 맞게, 제공해드리는 양식을 이용하여 작성합니다.
 - 반드시 MS WORD 프로그램 확장자(*.doc, *.docx)로 저장 후 제출하셔야 합니다!

참고) 한컴오피스 한글로 작성 시, 다른 이름으로 저장으로 *.doc, *.docx를 선택해서 저장해주시면 됩니다.

자세한 방법 - [나의강의실] > [질문게시판] > [과제]키워드클릭! > “과제 제출이 되지 않습니다!”를 참조

- ③ 인터넷에서 복사한 내용을 제출하거나, 다른 학습자의 과제를 도용하거나, 주제와 다른 내용을 작성한 경우(다른 과목 파일로 잘못 낸 경우 등)에는 0점 처리됩니다.
- ④ 작성된 파일은 과제방에 파일로 직접 업로드하여 제출합니다.

㉠ 과제 클릭



㉡ 교수님께서 출제하신 과제 주제를 확인하고, 양식을 다운로드 합니다.

과목명 : 가족관계론 강의계획서 담당교수명 :

과제

No.	과제구분	주제확인 및 제출기간	제출여부
1	과제	2021.04.06 ~ 2021.05.03	-

과제 작성 및 제출 방법

1. 과제 작성 양식(2가지 중 택1)을 다운로드한 뒤 해당 양식에 과제 내용 작성
 [학습자 답안 제출] 제출기간에만 제출 가능합니다. **CLICK**
 과제제출양식 다운로드 MS워드 양식(.doc) ↓

MS WORD가 없어서 과제 샘플이 열리지 않을 때 🔍 한컴으로 작성한 과제가 업로드 되지 않을 때 🔍

2. 파일명은 과목명과 아이디로 기재 (예 : 가족복지론_회원아이디.doc)
3. 폰트 : 바탕체, 신명조체, 돋움체 등 가독성이 좋은 것으로 선택 / 폰트사이즈 : 10 / 분량 : (A4 기준) 1.5~3매
4. 작성 완료된 파일은 PC에 저장한 후, 아래의 절차에 따라 등록

'과제제출' 란의 찾아보기... 버튼 클릭 → 저장해 둔 과제파일 선택, 확인 → 제출

- ㉞ ① 과제제출[찾아보기]에 업로드하고, (과제제출가능기간 중 재 제출 가능)
- ② [제출] 버튼을 눌러 최종 제출합니다.

[학습자 답안 제출] 제출기간에만 제출 가능합니다.

과제제출 찾아보기...

CLICK



올바른 파일로 잘 등록되었는지 확인하고 싶다면?
 제출 후, 위의 제출파일명(과목명_아이디.doc)을 클릭하여 파일을 다운로드한 뒤 확인해 보세요!

과제를 제출했는데, 수정하고 싶다면?
 과제제출가능기간 중이라면 재제출이 가능합니다. 수정하여 다시 올려보세요! (나중에 올린 파일로 자동 저장)

CLICK ←

제출

- ㉞ 과제제출 결과를 확인합니다.

과목명 : 장애영유아교수방법론 강의계획서 담당교수명 : 최예랑

과제

No.	과제구분	주제확인 및 제출기간	제출여부	과제 보기 / 결과
1	장애영유아교수방법론_과제	2019.11.12 ~ 2019.12.09	제출완료	확인

7) 시험

- ① 학습한 내용을 평가하기 위해 정해진 기간 내에 중간고사와 기말고사에 응시합니다.
 8주차 (중간고사), 15주차 (기말고사) 반드시 참여하셔야 합니다. **(범용공인인증서 필수)**
- ② 시험은 4일간(일~수) 진행되며, 원하는 시간대에 1회 접속하여 응시합니다. **[2024년 3월 7일 개강반부터 적용]**
- ③ 시험시간은 60분이며, 시험 문제는 객관식 (20문항) + 주관식(5문항) 으로 총 25문제가 출제됩니다.
- ④ **시험응시 중 마우스 오른쪽 버튼 클릭 금지, ALT 및 CTRL 키 사용 불가, 마우스 이탈방지(시험도중 시험창 이탈 방지), 화면 캡처 방지가 실행됩니다.**
- ⑤ **정기시험기간에 공결사유(병원 입원, 직계가족의 상, 해외출장 등)가 발생한 경우 증빙자료 제출하고 15% 감점된 후 추가시험 보실 수 있습니다.**
- ⑥ **공결사유에 해당하지 않을 경우, 개인적인 사유로 인한 추가시험 응시는 절대 불가능합니다!**
 (불가사유 예시 : 시험기간(시험시간)을 착각했다, 아파서 집에서 누워있었다, 회사 일이 바빠서 놓쳤다 등)
 ※ 시험응시 전 반드시 테스트 시험에 응시해 시험도중 발생할지 모르는 환경을 테스트해보시기 바랍니다.
시험도중에 시험창을 강제로 닫거나 컴퓨터 전원을 끌 경우에도 시험응시 횟수로 인정되어 재응시가 불가능합니다. 마찬가지로 **문제보기 및 시험시작을 누른 이후부터** 시험시간은 흘러가기 때문에 시험 도중 일정이 있어 끈다고 해도, **시험은 종료되지 않고 계속 진행**되며, 이로 인하여 학습자의 부주의로 인하여 발생할 불이익은 절대 책임지지 않습니다. 시험 응시를 끝낸 후에는 **시험 응시 여부에 체크**되어 있는지 반드시 체크해주시기 바랍니다.

㉠ 시험 >> 응시하기 클릭

수강중인 과목 : 해당 과목의 강의시작을 클릭하시면 수업을 시작하실 수 있습니다.

No.	수강기간	과목명	촬영교수	학점	강의				
2021년 월 일 개강									
1	2021. ~2021.	가족관계론	김병수	3	강의시작				
목차	시험	과제	토론방	강의평가	공지사항	질문게시판	학습자료실	학습조회	긴급지원119

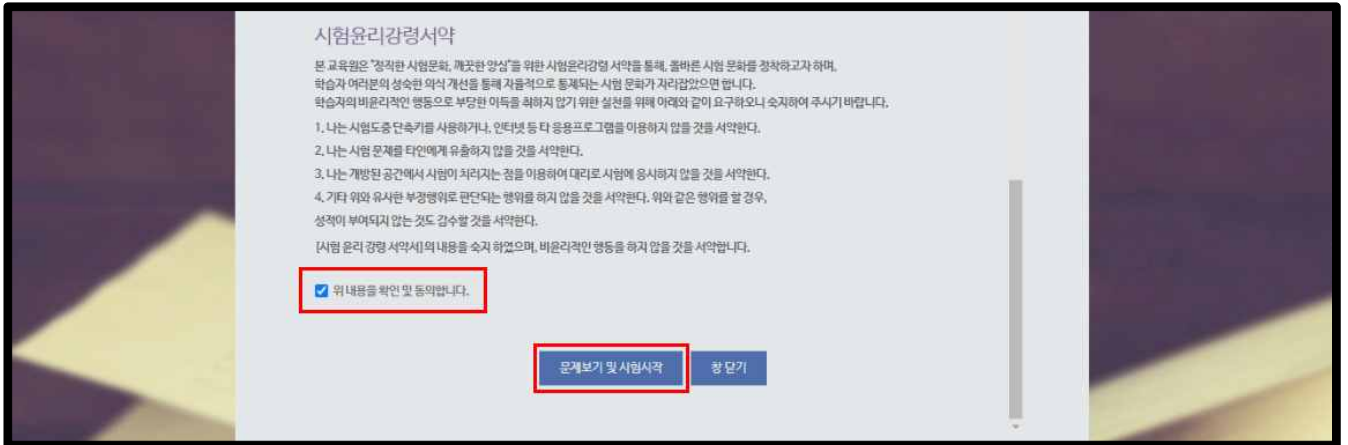
과목명 : 가족관계론 담당교수명 :

시험 : 이의신청은 기말고사 최종 점수 결과 확인후 과목별 질문게시판에서 가능합니다.

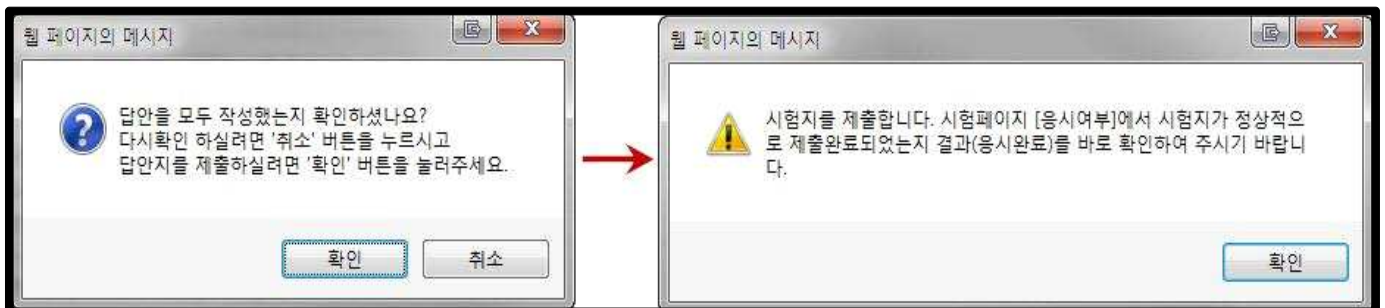
시험구분	시험기간	응시하기	응시여부	응시일
가족관계론 중간고사	정규 2021.02.08 10:00 ~ 2021.04.05 17:00	<input type="button" value="응시하기"/>	미응시	

(추가시험 신청기간 : 2021.02.08 ~ 2021.04.07)
 추가시험은 공결사유로 정기시험에 응시하지 못한 학생만 신청 가능합니다. [공결사유]

㉠ '시험유의사항' 과 '시험윤리강령서약'을 읽고 동의 >> 문제보기 및 시험시작



㉡ 시험 시작 후 60분간 총 25문제를 모두 풀고, 마지막으로 시험제출 버튼 클릭
 답안에 미입력된 문항이 있는 경우, 제출완료 버튼을 누르면 미입력된 문항으로 이동 가능합니다.
 반드시 모든 문항(25문제) 입력 후 제출 완료해주세요.
 (단, 주관식 문제는 답안 입력 후 반드시 **임시저장**을 클릭해야 답안 제출됩니다.)



㉢ 시험응시 후에 응시여부를 확인합니다.

시험 이의신청은 기말고사 최종 점수 결과 확인후 과목별 질문게시판에서 가능합니다.

시험공지사항 PRE-TEST 추가시험 신청

시험구분	시험기간	응시하기	응시여부	응시일
가족복지론	중간고사 정규 20 수기 20	10:00 ~ 20:00 10:00 ~ 20:00	17:00 18:00	응시하기 응시완료 20

㉣ 응시 결과 내역(객관식 채점현황) 확인 가능합니다.

(단, 응시결과 내역에서는 교수님의 채점 일정에 따라 객관식 채점내용이 먼저 보이고 주관식 채점 내용은 추후 표출되며, 합산 및 반영비율에 따라 환산된 점수는 기말평가 종료 1주일 후 학습소회에서 확인 가능합니다.)

가족복지론 기말고사

정규	20	10:00 ~ 20	17:00
추가	20	10:00 ~ 20	18:00

(추가시험 신청기간 : 20 11.18 ~ 20 11.23)

CLICK

응시내역 | 응시완료 20 11.18

일정	일	월	화	수
시험 응시 시간	00:00~24:00	00:00~24:00	00:00~24:00	00:00~ 23:59
문의 가능 시간	불가	방학기간의 단축근무 시행 (단축근무기간 홈페이지 공지사항 참조) 09:00~18:00 09:00~17:00		

※ 점심시간 응대 불가 12:00~13:00

8) 기타

① 공지사항

- 수강하면서 반드시 알아야 할 사항들을 공지사항을 통해 공지합니다.
- 공지사항을 수시로 확인하여 수강에 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

목차	시험	과제	토론방	강의평가	공지사항	질문게시판	학습자료실	학습조회	긴급지원119
----	----	----	-----	------	-------------	-------	-------	------	---------

과목명 : 가족관계론 담당교수명 : 김병수

공지사항

No.	제목	작성일	조회수
2	시험일정 안내 공지(2학기 4기수 중간고사) NEW	2021.02.19	1

② 질문게시판

- 질문하실 내용의 키워드를 선택하여, 관련 공지사항과 FAQ를 먼저 확인하시기 바랍니다.
- 수강중인 과목에 대한 궁금한 내용을 질문게시판을 통해 질문을 남겨주시면, 교수님의 답변을 확인하실 수 있습니다.

목차	시험	과제	토론방	강의평가	공지사항	질문게시판	학습자료실	학습조회	긴급지원119
----	----	----	-----	------	------	--------------	-------	------	---------

과목명 : 가족관계론 담당교수명 : 김병수

질문게시판 **질문하실 내용의 키워드를 선택하여, 관련 공지사항과 FAQ를 먼저 확인해보세요!**

<input type="button" value="중간고사"/>	<input type="button" value="기말고사"/>	<input type="button" value="시험"/>	<input type="button" value="과제"/>	<input type="button" value="토론"/>	<input type="button" value="학습참여도"/>	<input type="button" value="성적의의신청"/>	<input type="button" value="교안"/>	<input type="button" value="동영상오류"/>	<input type="button" value="강의평가"/>	<input type="button" value="증명서"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

No.	제목	작성일	조회수
게시물이 없습니다.			

③ 강의 교안파일

- [과목별 강의실] 내 [학습자료실]에서 “과목명_(연도-월).pdf” PDF파일을 다운로드 하실 수 있습니다.

목차
시험
과제
토론방
강의평가
공지사항
질문게시판
학습자료실
학습조회
긴급지원119

과목명 : 가족복지론 강의계획서 담당교수명 :

강의교안 : [가족복지론\(2021-02\).pdf](#) ↓ [다운로드]

④ 학습조회

- 출석현황, 평가응시 현황, 점수 등 학습자의 학습현황을 한 페이지에서 확인하실 수 있습니다.
- 수강 중에 수시로 확인하여, 수료기준에 미달되는 평가항목은 없는지 체크합니다.

과목명 : 가족관계론 강의계획서 담당교수명 :

학습조회

과목명	학점	운영교수	개강일	종강일	수료여부
가족관계론	3		2021.02.09	2021.05.24	수강중

※ 수료여부가 미정인 경우, 상대평가 적용 후 수료여부 확정됨

학습진도

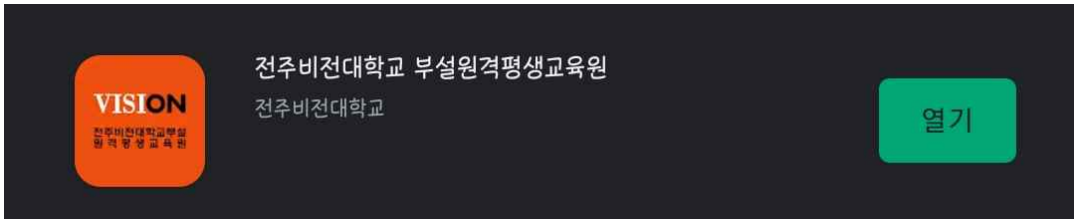
현재진도	<div style="background-color: #ccc; height: 10px; width: 0%;"></div>	0%	상대진도를
권장진도	<div style="background-color: #0070c0; height: 10px; width: 20%;"></div>	20%	0%

결석현황

학습자님께서 현재 **심각 대상자(Red)**입니다.
 현재 6회 결석 / 7회 결석시, 미수료

⑤ 모바일 수강 방법 안내(전과정)


- 어플 검색
 - . 안드로이드 : 구글 플레이스토어(구 안드로이드 마켓)에서 '전주비전대학교 부설평생교육원' 검색
 (✓ 주황색 아이콘 체크)
 - . ios : 앱 스토어에서 '전주비전대학교부설 원격평생교육원' 검색 (✓ 주황색 아이콘 체크)




- 직접 다운로드
 - . 안드로이드 : <https://play.google.com/store/apps/details?id=kr.ac.jvision.cybercec>
 - . ios : <https://apps.apple.com/kr/app/%EC%A0%84%EC%A3%BC%EB%B9%84%EC%A0%84%EB%8C%80%ED%95%99%EA%B5%90%EB%B6%80%EC%84%A4-%EC%9B%90%EA%B2%A9%ED%8F%89%EC%83%9D%EA%B5%90%EC%9C%A1%EC%9B%90v2/id1553021171>

[일반로그인 방법]


일반로그인



1
스마트폰에서 다운받은 평생교육원 APP을 실행합니다.



2
홈페이지에서 회원가입하신 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 선택합니다.



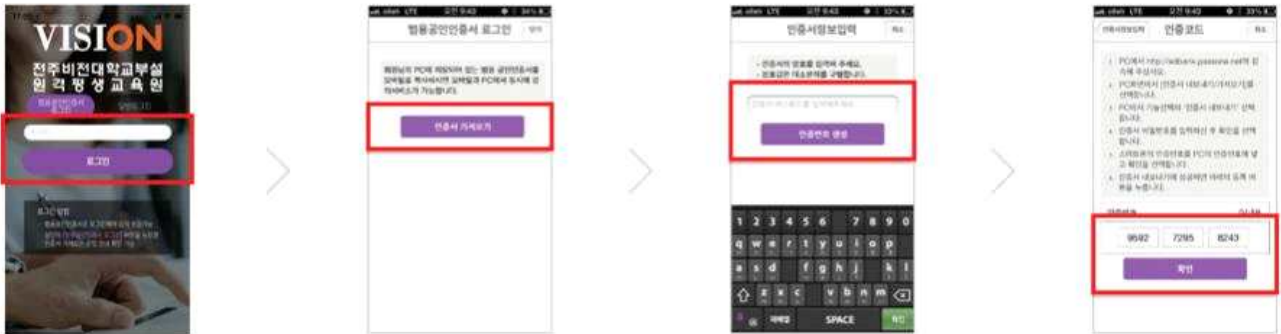
3
일반로그인이 성공하면 평생교육원 APP의 홈화면을 확인하실 수 있습니다.

일반로그인 시 강의수강을 제외한 모든 메뉴를 사용하실 수 있습니다. 강의수강은 범용공인인증서로 로그인 하시면 수강 가능합니다.

[IOS(애플) 범용공인인증서 로그인방법]

STEP.1

스마트폰에서 "평생교육원 모바일APP" 서비스 실행 ▶ 범용공인인증서 로그인 ▶ 인증서 가져오기 선택 ▶ 인증서 비밀번호 입력 후 [인증번호 생성]선택 ▶ 인증번호 확인



"인증서 가져오기"를 선택하시면 "인증서 가져오기"를 위한 인증번호 12자리가 나옵니다. 제시된 12자리 인증번호는 STEP3에서 PC에 입력하시면 됩니다.

**PC ▶ 스마트폰 인증서
인증서 내보내기**

STEP.2

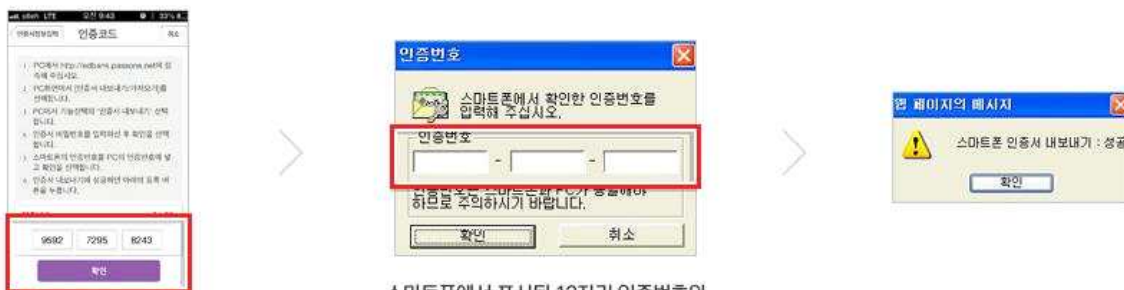
PC의 공인인증서 복사 서비스 ▶ [공인인증서 내보내기]버튼 클릭 ▶ 스마트폰에서 복사할 공인인증서를 선택한 후 해당 공인인증서의 암호를 입력하고 확인버튼을 클릭합니다.



PC에 저장되어 있는 공인인증서 복사할 인증서를 선택하고 해당 인증서의 비밀번호를 입력합니다.

STEP.3

스마트폰에 표시된 12자리 인증번호 입력 후 "확인"버튼 선택 ▶ STEP1에서 나온 12자리 인증번호를 PC인증번호 등록화면에 등록합니다.



12자리 인증번호 확인

스마트폰에서 표시된 12자리 인증번호와 본인의 주민번호를 입력합니다.

STEP.4

스마트폰에서 “인증서 가져오기 완료” 메시지가 나오면 모든 절차를 정상적으로 수행한 결과입니다.
 복사된 인증서를 사용해 평생교육원 모바일 APP에 로그인 후 강의 수강서비스를 이용하실 수 있습니다.



[Adnroid(안드로이드) 범용공인인증서 로그인방법]

STEP.1

스마트폰에서 "평생교육원 모바일APP" 서비스 실행 ▶ 범용공인인증서 로그인 ▶ 인증서번호 확인



제시된 12자리 인증번호는 STEP3에서 PC에 입력하시면 됩니다.

PC > 스마트폰 인증서
 인증서 내보내기

STEP.2

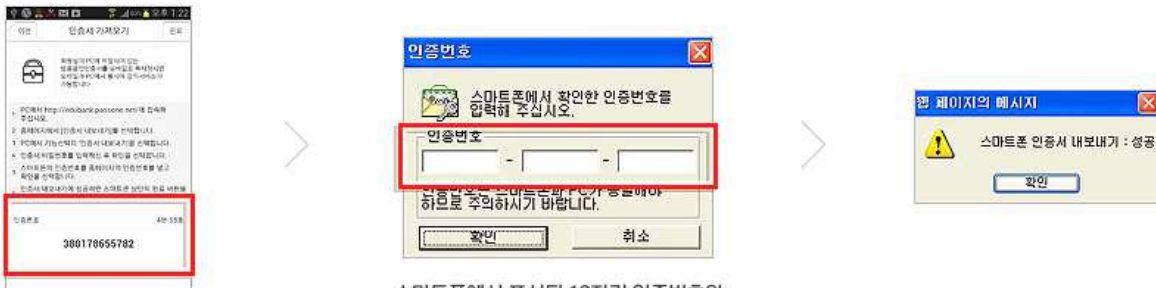
PC의 공인인증서 복사 서비스 ▶ [공인인증서 내보내기]버튼 클릭 ▶ 스마트폰에서 복사할 공인인증서를 선택한 후 해당 공인인증서의 암호를 입력하고 확인버튼을 클릭합니다.



PC에 저장되어 있는 공인인증서 복사할 인증서를 선택하고 해당 인증서의 비밀번호를 입력합니다.

STEP.3

스마트폰에 표시된 12자리 인증번호 입력 후 "확인"버튼 선택 ▶ STEP1에서 나온 12자리 인증번호를 PC인증번호 등록화면에 등록합니다.



12자리 인증번호 확인

스마트폰에서 표시된 12자리 인증번호와 본인의 주민번호를 입력합니다.

STEP.4

스마트폰에서 “인증서 가져오기 완료” 메시지가 나오면 모든 절차를 정상적으로 수행한 결과입니다.
 복사된 인증서를 사용해 평생교육원 모바일 APP에 로그인 후 강의 수강서비스를 이용하실 수 있습니다.



[내강의실 입장]

내강의실



1
 홈화면에서 [학습중인과정]을
 선택하여 내강의실에 입장합니다.




2
 학습중인과정을 확인 후
 해당 과정으로 입장하실 수 있습니다.




3
 입장한 과정화면에서는 현재까지의
 수강률, 학습기간, 학점을 확인할 수
 있으며, 성적, 과정공지 및 강의계획서로
 이동할 수 있습니다.

[진도율 체크]


진도율체크




1
 내강의실에서 [학습하기] 버튼 선택 후 학습목록 화면으로 입장합니다.



2
 학습목록에서 현재 출력기간 중인 과정을 선택합니다.



3
 현재 출력기간중인 주차의 학습목록을 확인하고 진도율을 확인할 수 있습니다. 해당 학습목록을 선택하시면 상세 강의목록으로 이동합니다.



4
 1. 전체 강의의 전체강의시간, 수강시간 및 수강율을 확인합니다.
 2. 상세강의 목록별로 진도율을 체크할 수 있으며 플레이 버튼과 다운로드 버튼을 이용해 강의를 수강합니다.

4. 성적평가 방법 안내

학점은행제관련법규제·개정에 의해 성적평가에 대한 기준이 절대평가에서 상대평가로 모든 교육원에 적용됨에 따라, 전주비전대학교부설 원격평생교육원도 2017년 5월 16일 개강반 이후부터 성적평가가 아래 기준에 따라 반영됩니다.

※ 사회복지현장실습 성적평가는 절대평가를 원칙으로 함

1) 관련법규

평가인정 학습과정 운영에 관한 규정 (대통령령, 신설)
 [시행 2016.01.06] [대통령령 제26591호, 2016.01.06., 제정]

제7조(성적평가)

③ 성적평가는 상대평가를 원칙으로 한다.

평가인정 학습과정 운영지침 (교육부 고시, 신설)
 교육부 고시 제2015-85호(2016.1.6)

IV.시험 및 성적부여

4. 성적부여

가. 성적기준 및 분포

3) 성적평가는 9등급(A+ ~ F)으로 하고, 학급별 수강인원을 기준으로 성적등급은 A는 20%~30%, B는 30%~40%, C이하는 30%~50%의 비율을 기준으로 성적을 부여함 <2023. 2. 17., 일부개정>

나. 성적등급의 환산 및 학습과정 이수

1) 성적등급이나 평점평균을 100점 기준으로 환산할 필요가 있을 경우에는 [별표1]의 성적평점환산 기준표를 적용함

2) 학습과정별 성적은 Do 등급 이상인 경우 학습과정을 이수한 것(P(Pass))으로 인정함

[별표 1]

성적평점 환산 기준표

취득점수	평점	등급
95점 이상	4.50	A+
90~94점	4.00	A
85~89점	3.50	B+
80~84점	3.00	B
75~79점	2.50	C+
70~74점	2.00	C
65~69점	1.50	D+
60~64점	1.00	D
60점 미만	없음	F

2) 성적평가 방법

가. 과목별 성적 반영 비율

이론	출석		중간고사		기말고사		과제	쪽지시험	토론	참여도	총점
		15%		30%		30%		15%	3%	6%	1%
대면	출석		시험			과제	쪽지시험	토론	참여도	총점	
	출석	대면	중간	기말	대면출석시험	15%	3%	6%	1%	100%	
	15%	PASS	30%	30%	PASS						
실습	수업참여도				과제			수시 시험	기타		총점
	온라인 수업		오프라인수업		포트 폴리오	실습일 지	토론	쪽지 시험	실습 태도평가	실습 평가서	
	온라인 강의수강	1차 (OT)	2차 (OT)	3차 (평가회)							
	10%	4%	2%	4%	7%	5%	5%	3%	10%	50%	

나. 수료 및 미수료 기준

수료 및 미수료 기준		
이론 교과목	수료(총점 60점 이상)	상대평가 성적 60점 이상 , 출석률 80% 이상
	미수료(F등급, 59점 이하)	정기시험(중간고사, 기말고사) 모두 미응시 했거나 출석률 80% 미만 , 상대평가 성적 60점 미만
대면 교과목	수료(총점 60점 이상)	상대평가 성적 60점 이상 , 출석률 80% 이상 , 대면수업 출석, 대면출석 시험 PASS
	미수료(F등급, 59점 이하)	정기시험(중간고사, 기말고사) 모두 미응시 했거나 출석률 80% 미만 , 상대평가 성적 60점 미만 , 대면수업 미출석 , 대면출석시험 NON-PASS
사회복지 현장실습	수료(총점 60점 이상)	절대평가 성적 60점 이상 , 온라인수업 출석률 80% 이상 , 오프라인수업 출석(3회) 100% , 실습 인정기간 내 현장실습 실시
	미수료(F등급, 59점 이하)	절대평가 성적 60점 미만 , 온라인수업 출석률 80% 미만 , 오프라인수업 100% 미 출석 시, 실습 인정기간 내 현장실습 미 실시

다. 상대평가에 따른 성적등급 분포(2024년 3월 7일 개강반부터 적용)

취득점수	등급	비율
90점이상	A	30%
80~90점미만	B	40%
70~80점미만	C	20%
60~70점미만	D	10%
60점미만	F	

※ 실습과목(사회복지현장실습) 성적평가는 절대평가를 원칙으로 함

라. 환산점수 적용 방법

=> 내가 취득한 점수를 최고점, 최하점 사이의 비율에 따라 조정되어 환산점수가 최종점수로 표시됨.
 우수학생이 많거나 평가방법의 난이도가 낮을 경우에는 취득점수가 높더라도 하위성적으로 낮게 평가될 수 있으며, 평가방법의 난이도가 높을 경우에는 상위성적으로 높게 평가될 수 있음.

<예시>

예) 총 40명 기준에 노인복지론 과목을 수강하고 있는 홍길동 학생-99점, 홍길순 학생-76점, 상대평가로 적용하면 홍길동, 홍길순 학생의 환산점수는 각각 몇 점일까요?

*등급에 변화가 없는 경우(홍길동 학생)

순위	해당등급 최고점수 (원점수)	해당등급 최하점수 (원점수)	취득점수 (원점수)	등급 (원점수)	환산점수	등급 (환산점수)	비고
1등/40명	99	87	99	A	100	A	환산점수 적용함

*등급에 변화가 있는 경우(홍길순 학생)

순위	해당등급 최고점수 (원점수)	해당등급 최하점수 (원점수)	취득점수 (원점수)	등급 (원점수)	환산점수	등급 (환산점수)	비고
24등/ 40명	87	76	76	C	80	B	환산점수 적용함

마. 학업성적의 등급과 평점

구분	등급	최종점수	평점
수료	A+	95 ~ 100	4.5
	A	90 ~ 94	4.0
	B+	85 ~ 89	3.5
	B	80 ~ 84	3.0
	C+	75 ~ 79	2.5
	C	70 ~ 74	2.0
	D+	65 ~ 69	1.5
	D	60 ~ 64	1.0

미수료(학점인정 불가)	F	0 ~ 59	0
--------------	---	--------	---

3) 성적확인 및 성적 이의신청 기간

가. 관련 법규

평가인정 학습과정 운영지침 (교육부 고시, 신설)
교육부 고시 제2015-85호(2016.1.6)

IV. 시험 및 성적부여

4. 성적부여

다. 성적열람 및 이의신청

- 1) 학습자는 정해진 기간 내에 성적을 열람할 수 있으며, 성적에 이의가 있을 때에는 이의신청 기간 내에 담당 교·강사에게 정정을 신청할 수 있음
- 2) 학습자의 **성적 열람 기간 및 정정기간은 학습과정별 종강일로부터 14일 이내로 함**
- 3) 담당 교·강사는 정당한 이의 신청에 대하여 열람기간 및 정정기간 내에 성적을 정정 입력하여야 함

라. 성적정정 및 학적부 기재

- 1) **성적은 열람 및 정정기간 종료 후 7일 이내에 확정하여야 함**
- 2) 교·강사는 학습과정별 성적 확정 후 채점표 및 성적 확정 결과를 교육훈련기관의 장에게 제출하여야 하며, 교육훈련기관의 장은 학적부에 기재하고, 학습자가 조회할 수 있도록 하여야 함
- 3) 원격교육기관의 학업성취도 평가는 원격평가를 원칙으로 하고, 학사운영플랫폼 또는 학습관리시스템(LMS) 내에서 처리되어야 하고, 평가 시작시간, 종료시간, IP주소 등의 평가근거는 시스템에 저장하여 보관하여야 함

마. 학습자 성적보고

- 1) 교육훈련기관의 장은 **성적 확정 후 7일 이내에 성적 및 출석률 등을 국가평생교육진흥원 학점은행제 종합정보시스템에 입력하여야 함**

나. 교육원 일정

국 평 원	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13	+14
	종강	성적열람 및 이의신청 (종강+14)													
전주 비전 대학 교부 설원 평생 교육 원	0	+1	+2	+3	+4	+5	+6	+7	+8	+9	+10	+11	+12	+13	+14
	종강								최종성적 공개 및 이의신청	최종성적 이의 처리기간				최종 성적 확정	성적 보고 완료

전주비전대학교부설 원격평생교육원 학습자 여러분!
수강매뉴얼의 내용을 잘 숙지한 후 수강에 임하셔서,
학기 종료 후 만족스러운 결과를 얻는 학습자 여러분이 되시기를 바랍니다.

학습 중 문의사항 있으실 경우 강의실 내 **Q&A 게시판에 문의글** 남겨주시거나,
☎ 1566-4041 (월~금, 09시00분~18시00분 / 점심시간 12시00분~13시00분)로 전화주시면
답변 도와드리겠습니다.

감사합니다.